

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МАОУ «Средняя школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию и в здание МАОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательной организации.

1.3. Контрольно-пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в образовательной организации возлагается днем – на охранника и сторожа (вахтера), ночью – на сторожа (вахтера).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории организации.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

2.1. Начало занятий в образовательной организации: первая смена - 08.00, вторая смена – 14.00, по субботам - 13.30. Обучающиеся обязаны прибыть за 10 минут до начала занятий.

2.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться не с первого урока.

2.3. Покидать здание до окончания занятий обучающимся разрешается по разрешению педагогов, медицинского работника или дежурного администратора.

2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется в сопровождении педагога.

2.5. Обучающиеся, посещающие внеурочные занятия, секции, курсы допускаются в МАОУ «Средняя школа № 6» согласно расписанию занятий.

2.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно утвержденному плану мероприятий на каникулах.

2.7. Присутствие обучающихся в образовательной организации допускается до 21.00.

3. Контрольно-пропускной режим для работников

3.1. Педагоги обязаны прибыть в образовательную организацию за 15 минут до начала занятий.

3.2. Педагоги, заместители директора обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями.

3.3. О времени и месте проведения родительских собраний педагоги или заместители директора уведомляют охранника не позже чем за час до начала собрания и предоставляют списочный состав приглашенных.

3.4. Остальные работники приходят в образовательную организацию в соответствии с утвержденным графиком работы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в специальном журнале.

4.2. Родителям (законным представителям) доступ в здание разрешён исключительно в случае предварительной договорённости с педагогами или заместителями директора.

4.3. С педагогами родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время занятий запрещено.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в образовательную организацию с крупногабаритными сумками.

4.5. В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей) охранник выясняет цель их прихода и пропускает в образовательную организацию только с разрешения дежурного администратора.

4.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста охраны.

4.7. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

4.8. В случае попытки несанкционированного проникновения охранником или сторожем (вахтёром) осуществляется вызов вневедомственной охраны (используется «тревожная» кнопка).

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательной организации

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «Средняя школа № 6» по служебной необходимости (с проверкой, для участия в конференциях, смотрах, спортивных мероприятий и др.) пропускаются в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в специальном журнале.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда выезда автотранспорта на территорию образовательной организации открывает сторож (вахтер) по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Допуск без ограничений разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, управления ГО и ЧС.

6.3. Транспорт, осуществляющий вывоз твердых бытовых отходов и поставку продуктов питания в школьную столовую, допускается на основании списка, предоставленного обслуживающей организацией.

6.4. Парковка автомобильного транспорта на территории МАОУ «Средняя школа № 6» и у ворот запрещена.

7. Организация и порядок производства ремонтно - строительных работ в здании и на территории МАОУ «Средняя школа № 6»

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения образовательной организации охранником или сторожем (вахтером) для производства ремонтно-строительных работ по списку, предоставленному подрядной организацией .

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений МАОУ «Средняя школа № 6»

9.1. Для обеспечения эвакуации из здания образовательной организации при пожаре, стихийном бедствии, информации об угрозе совершения террористического акта и др. в МАОУ «Средняя школа № 6» на видном и доступном месте размещены планы эвакуации.

9.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации.

9.3. Работники МАОУ «Средняя школа № 6» принимают исчерпывающие меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

9.4. Сотрудникам соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается беспрепятственный пропуск в образовательную организацию.

Подготовила
Л.А. Якимова