

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Средняя школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя школа № 6» (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность, систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы согласно Положению о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы МАОУ «Средняя школа № 6».

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в 3 – 11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 и 2 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и регулируется отдельным локальным актом (Положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1,2 классов МАОУ «Средняя школа № 6»).

2.6. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости требует от педагога анализа причин и организацию дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется с целью объективного установления уровня освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация в 1-2 классах проводится в виде итоговых комплексных работ в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1,2 классов МАОУ «Средняя школа № 6».

3.5. Годовая промежуточная аттестация в 3-11 классах проводится по всем предметам. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тестирование, контрольные работы по всем предметам;

- зачет в соответствии с нормативами по физической культуре.

3.6. В классах (группах) профильной направленности и профильного обучения промежуточная аттестация проводится на профильном уровне по профильным предметам.

Класс	Направленность/профиль	Предмет	Форма аттестации
8,9	физико-математическая направленность	физика	тестирование
		алгебра	тестирование
8,9	химико-биологическая направленность	биология	тестирование
		химия	ответы по билетам (8кл.), тестирование (9кл.)
8,9	социально-гуманитарная направленность	русский язык	тестирование
		обществознание	тестирование
8,9	информационно-технологическая направленность	информатика	тестирование
		алгебра	тестирование
10,11	физико-математический профиль	физика	тестирование
		алгебра	контрольная работа
10,11	химико-биологический профиль	биология	тестирование
		химия	тестирование
10,11	социально-гуманитарный профиль	русский язык	тестирование
		обществознание	тестирование
10,11	информационно-технологический профиль	информатика	тестирование
		алгебра	тестирование

3.7. По результатам промежуточной аттестации заполняется:

- ведомость «Результаты промежуточной аттестации учащихся» в электронном виде (Приложение 1);

- протокол промежуточной аттестации учащихся (для учащихся классов (групп) профильной направленности и профильного обучения по профильным предметам) в электронном виде (Приложение 2).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале в разделе «Итоговые оценки», в графе «Промежуточная аттестация» по системе «зачет\ незачет». При выполнении задания на 50% и более учащийся получает «зачет» за промежуточную аттестацию.

3.8. Годовая оценка выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. В случае наличия академической задолженности годовая оценка выставляется как н/а.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты

промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
-отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия (в состав которой входит председатель, учитель-предметник, ассистент).

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Заместители директора в течение 3 дней в письменной форме доводят до сведения родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности учащихся, порядок ликвидации академической задолженности. В случае ликвидации академической задолженности результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный классный журнал и личные дела учащихся.

5.2. Учитель-предметник в течение 3 дней после издания приказа о ликвидации академической задолженности готовит перечень тем для учащегося

для подготовки к ликвидации академической задолженности, согласует их с заместителем директора.

5.3. Заместитель директора согласует задания для учащегося для подготовки к ликвидации академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности и ответственных лиц за ее проведение.

5.4. Комиссия проводит промежуточную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность и оформляет протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Подготовила Романенко О.В.

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя школа № 6»

РЕЗУЛЬТАТЫ
промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ классе МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 201__ г.

Аттестующий учитель: _____

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя школа № 6»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ классе МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 201__ г.

Аттестующий учитель: _____

Приложение 3
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя школа № 6»

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

по _____ за курс _____ класса МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. аттестующего учителя:

Ф.И.О. ассистента:

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>	<i>Годовая оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Аттестующий учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 4
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя школа № 6»

Надпись на пакете заданий

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма

Задание по _____ (указывается предмет)

для подготовки ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса

Письменная работа по _____ (указывается предмет)
за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)