

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6» города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (далее – Положение) регламентирует деятельность по стимулированию работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (далее - МАОУ «Средняя школа № 6», организация).

1.2. Целью настоящего Положения является усиление заинтересованности работников организации в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, стимулирования интенсивного и высокопроизводительного труда, а также закрепление в организации высококвалифицированных кадров.

1.3. Каждый работник организации имеет право на стимулирование.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Профсоюзного комитета МАОУ "Средняя школа № 6".

2. Виды стимулирования и порядок его назначения

2.1. В МАОУ "Средняя школа № 6" устанавливаются следующие виды стимулирования:

- моральное стимулирование;
- материальное стимулирование.

2.2. Виды морального стимулирования:

- вынесение благодарности;
- награждение грамотой организации;
- представление к награде Почётной грамотой управления образования Администрации, Главы и Думы города Когалыма ;
- представление к награде Почётной грамотой Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- представление к награде Почётной грамотой Тюменской областной Думы;
- представление к награде Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- представление к награде нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и «Заслуженный учитель Российской Федерации».

Моральное стимулирование на уровне организации реализуется приказами на основании объективных данных о деятельности работников, в том числе по представлению коллектива, администрации, ученической и родительской общественности. Кандидатуры на представление к наградам вышестоящих инстанций утверждаются Общим собранием работников Учреждения.

2.3. Материальное стимулирование

2.3.1. Материальное стимулирование - это выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату в зависимости от интенсивности и качества работы каждого работника. Данные выплаты осуществляются на основании решения Комиссии по распределению выплат работникам МАОУ "Средняя школа № 6" (далее по тексту - Комиссия). Виды выплат: стимулирующие (ежемесячные) и разовые.

2.3.2. Стимулирующие выплаты – ежемесячные выплаты постоянного характера, которые устанавливаются:

заместителям руководителя, педагогическим работникам, специалистам и служащим - на основании критериев оценки эффективности деятельности по должности работников организации (приложение 1- 21);

рабочим - в абсолютном размере не менее 15% от фонда должностного оклада с учетом районного коэффициента и северной надбавки (устанавливается не более чем на одну ставку работы) .

Стимулирующие выплаты работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, назначаются по результатам работы за год, предшествующий выходу в данный отпуск.

Решение вопроса о стимулировании директора организации находится в компетенции Учредителя и применяется в соответствии с приказами начальника управления образования Администрации города Когалыма.

Решение о стимулирующих выплатах работникам, недавно принятым на работу, может быть принято Комиссией с учётом эффективности деятельности в прежней образовательной организации, но не менее 15% от фонда должностных окладов с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

Стимулирующие выплаты устанавливаются по основной занимаемой должности.

Внешним совместителям данные выплаты не устанавливаются.

2.3.3. Разовые выплаты – нерегулярные выплаты, которые устанавливает Комиссия на основе справок и служебных записок по критериям, указанным в приложении 22 к данному Положению.

Внешним совместителям разовые выплаты производятся на общих основаниях.

3. Порядок изменения размеров материального стимулирования

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на один учебный год (с сентября по август) и подлежат изменению в следующих случаях:

- изменение размеров финансирования организации;
- изменение Положения об оплате труда работников организации.