

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует проведение родительских собраний в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма (далее – общеобразовательная организация).

2. Родительское собрание – это форма взаимодействия родителей (законных представителей) (далее – родители, родительская общественность) с общеобразовательной организацией по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3. Цель проведения родительских собраний - координация действий родительской общественности и общеобразовательной организации в вопросах обучения и воспитания обучающихся, создания условий для разностороннего развития личности.

4. Виды родительских собраний: общешкольные родительские собрания, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

5. В каждом классе родительская общественность избирает родительский комитет для представления интересов класса перед общеобразовательной организацией и решения организационных вопросов. Из числа родительского комитета избирается председатель.

6. Настоящее положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Управляющего совета от 19.12.2014, № 2) и педагогических работников общеобразовательной организации (протокол Педагогического совета от 22.12.2014, № 20).

### **2. Периодичность и организация проведения родительских собраний**

7. Общешкольные родительские собрания:

– проводятся по инициативе общеобразовательной организации или родительской общественности;

– проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

– на собрании присутствует администрация общеобразовательной организации, классные руководители, председатели родительских комитетов и/или родительские комитеты классов;

– на собрание могут быть приглашены учителя, психологи, социальные педагоги и иные специалисты общеобразовательной организации, а также представители организаций города и другие;

– на собрании избирается председатель и секретарь из числа работников общеобразовательной организации или родительской общественности;

– на собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

#### 8. Родительские собрания по параллелям:

– проводятся по инициативе общеобразовательной организации или родительской общественности;

– проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

– на собрании присутствует заместитель директора общеобразовательной организации, курирующий данную параллель, классные руководители и родительская общественность данной параллели;

– на собрание могут быть приглашены учителя, психологи, социальные педагоги и иные специалисты общеобразовательной организации, а также представители организаций города и другие;

– на собрании ведётся протокол, который подписывается секретарём.

#### 9. Классные родительские собрания:

– проводятся по инициативе классного руководителя, родительского комитета или родителей класса;

– проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть;

– на собрании присутствует классный руководитель, родительская общественность данного класса;

– на собрание могут быть приглашены учителя, администрация, психологи, социальные педагоги и иные специалисты общеобразовательной организации, а также представители организаций города и другие;

– на собрании ведётся протокол, который подписывается секретарём или председателем родительского комитета;

– классное родительское собрание может быть инициировано и проведено родительским комитетом без приглашения классного руководителя.

10. На родительские собрания родительская общественность приглашается не позже, чем за 1 день до проведения собрания одним из способов: устное приглашение по телефону, приглашение через СМС-сообщение, индивидуальное письменное приглашение, приглашение через Интернет, запись в дневнике обучающегося, сообщение в электронном дневнике, размещение информации о собрании на доске объявлений, на официальном сайте общеобразовательной организации или на сайте классного руководителя.

11. По запросу родителя проект повестки родительского собрания доводится до его сведения не позже, чем за 1 день до проведения собрания устно по телефону или через Интернет.

### **3. Делопроизводство**

12. По результатам проведения родительских собраний оформляется протокол.

13. В случае проведения классного родительского собрания по инициативе родительского комитета без участия представителей общеобразовательной организации оформление протокола не является обязательным, решение об обязательности/необязательности оформления протокола принимается на собрании. При наличии протокол хранится у председателя родительского комитета.

14. В протоколе отражается дата проведения собрания, количество присутствующих, приглашённые (Ф.И.О., организация, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов повестки, внесённые предложения, решения, итоги голосования (при необходимости).

15. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

16. Протоколы хранятся в общеобразовательной организации до конца текущего учебного года.