

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.02.2010 № 143-нп "О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ", Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма утвержденным приказом УО Администрации г. Когалыма от 11.02.2014, № 115.

1.3. Состав ПМПк утверждается приказом по ОО.

1.4. ПМПк – это совещательный орган, являющийся одной из форм взаимодействия специалистов ОО (педагогов, логопедов, психологов, медицинских работников) для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в случаях учебных и (или) социальных затруднений.

1.5. Настоящее положение утверждено с учетом мнений Управляющего совета и Педагогического совета (протокол Управляющего совета от 20.12.2018 №3, протокол Педагогического совета от 14.12.2018 №17).

### **2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью организации ПМПк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения обучающихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- разработка индивидуального реабилитационно-образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ОО возможностей;

- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ОО;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния;
- подготовка подробного заключения о состоянии развития обучающегося для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов ОО, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок создания**

#### **и организация деятельности ПМПк**

4.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты:

- заместители директора по УВР;
- учителя;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

4.2. В обязательном порядке на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

4.3. Периодичность заседания ПМПк определяется реальным запросом ОО на всестороннее обсуждение проблем ребенка.

4.4. Председателем ПМПк является заместитель директора по УВР.

4.5. Председатель ПМПк организует подготовку и проведение ПМПк.

4.6. Обследование ребенка осуществляется сотрудниками ОО с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

4.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.9. Коллегиальное заключение (без указания диагноза) специалистов ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

## **5. Документация**

- 5.1. Положение о школьном ПМПк;
- 5.2. Приказ об утверждении состава ПМПк и организации его работы;
- 5.3. Журнал записи и учета детей, прошедших консультацию;
- 5.4. Протоколы заседаний школьного ПМПк;
- 5.5. Карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями консилиума по результатам обследования и решением о форме и виде коррекционно-развивающего обучения.