

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Средняя школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Средняя школа № 6».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя школа № 6» (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность, систему оценок и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы согласно Положению о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной программы МАОУ «Средняя школа № 6».

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля во 2-х (со второго полугодия), 3 – 11 классах осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 и 2 классов (первое полугодие) осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и регулируется отдельным локальным актом (Положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1,2 (первое полугодие) классов МАОУ «Средняя школа № 6»).

2.6. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости требует от педагога анализа причин и организацию дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется с целью объективного установления уровня освоения образовательной программы и результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в МАОУ «Средняя школа №6» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Промежуточная аттестация во 2-11 классах может проводиться в форме контрольно-оценочных процедур:

- комплексная работа;
- тестирование, контрольная работа;
- зачет в соответствии с нормативами по физической культуре.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета до начала нового учебного года.

4. Организация и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах обязательно по всем предметам учебного плана в соответствии с п.1 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в одной из форм, указанных в пункте 3.5 Положения, с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются педагогическим советом до начала нового учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение контрольно-оценочных процедур согласно пункту 3.5 настоящего Положения по отдельным предметам.

4.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам учебного плана:

- 2 классы- комплексная работа (математика, русский язык);
- 3 классы- математика, русский язык;
- 4 классы- литературное чтение, английский язык;
- 5 классы- история, география;
- 6 классы- иностранный язык, математика;
- 7 классы- алгебра, информатика;
- 8 классы- физика, геометрия;

- 9 классы- ОБЖ, обществознание;
- 10 классы- русский язык, алгебра;
- 11 классы- биология, физическая культура.

В классах (группах) профильного обучения промежуточная аттестация проводится на профильном уровне по профильным предметам:

- индустриальный профиль- физика, алгебра;
- химико-биологический профиль- химия, биология;
- социально-гуманитарный профиль- русский язык, обществознание;
- информационно-технологический профиль- информатика, алгебра;
- технологический профиль – физика, алгебра, информатика;
- естественно-научный профиль – химия, биология, алгебра;
- гуманитарный профиль – русский язык, право, английский язык.

4.6. Во 2-11 классах по предметам без аттестационных испытаний, отметкой за промежуточную аттестацию считать годовую отметку.

4.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Организации не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации; расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде за 2 недели до ее начала;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя до начала учебного года с соблюдением режима конфиденциальности.

4.8. По результатам промежуточной аттестации заполняется:

- ведомость «Результаты промежуточной аттестации учащихся» в электронном виде (Приложение 1);
- протокол промежуточной аттестации учащихся (для учащихся классов (групп) профильного обучения по профильным предметам) в электронном виде (Приложение 2).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале в разделе «Итоговые оценки», в графе «Промежуточная аттестация» по системе «зачет\ незачет». При выполнении задания на 50% и более учащийся получает «зачет» за промежуточную аттестацию.

4.9. Годовая оценка выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. В случае наличия академической задолженности годовая оценка выставляется как н/а.

4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала и выставления отметок в дневники учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
-отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города или иными обстоятельствами.

4.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Для учащихся, обучающихся в заочной форме по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями по всем предметам, предусмотренных образовательной программой.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия (в состав которой входит председатель, учитель-предметник, ассистент).

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Заместители директора в течение 3 дней с момента издания соответствующего приказа в письменной форме доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об образовавшейся академической задолженности учащихся и порядке ликвидации академической задолженности. В случае ликвидации академической задолженности результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный классный журнал и личные дела учащихся.

6.2. Учитель-предметник в течение 3 дней после издания приказа об организации ликвидации академической задолженности готовит перечень тем

для учащегося для подготовки к ликвидации академической задолженности, согласует их с заместителем директора.

6.3. Задания для учащихся, имеющих академическую задолженность разрабатываются учителем и рассматриваются на заседаниях ШМО согласно «Положению о системе оценочных материалов МАОУ «Средняя школа № 6».

6.4. Заместитель директора согласует задания, сроки и формы ликвидации академической задолженности и ответственных лиц за ее проведение.

6.5. Комиссия проводит промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности во второй раз и оформляет протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится с аттестационными испытаниями по всем предметам, предусмотренных образовательной программой.

7.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Подготовила Романенко О.В.

РЕЗУЛЬТАТЫ
промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ классе МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 202__ г.

Аттестующий учитель: _____

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учащихся**

по _____ в _____ классе МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 202__ г.

Аттестующий учитель: _____

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

по _____ за курс _____ класса МАОУ «Средняя школа № 6» г.
Когалыма, ХМАО-Югра

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. аттестующего учителя:

Ф.И.О. ассистента:

<i>№</i>	<i>Ф.И. аттестующегося</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Оценка</i>	<i>Годовая оценка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Аттестующий учитель: _____

Ассистент: _____

Надпись на пакете заданий

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма

Задание по _____ (указывается предмет)

для подготовки ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса

Письменная работа по _____ (указывается предмет)
за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)